

# Ralf-Michael Zapp & Partner

---

## MANAGEMENT CONSULTING

Unser Mandant ist eine der größten und führenden Steuerberatungskanzleien im Saarland mit ca. 60 Mitarbeitenden. Die Kanzlei zeichnet sich durch ein familiäres und professionelles Arbeitsklima, Teamgeist, moderne Ausstattung und digitale Strukturen aus. Für den Sitz in der Nähe der Landeshauptstadt Saarbrücken suchen wir in Vollzeit:

### Mitarbeiter Sekretariat/Empfang (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für den Empfang und die Betreuung der Mandanten und Kunden.
- Sie gewährleisten einen reibungslosen Ablauf bei der Organisation und Koordination von Besprechungen und kümmern sich um alle erforderlichen Vorbereitungen.
- Sie sind verantwortlich für die ordnungsgemäße Erfassung der eingehenden und ausgehenden Post sowie von Bescheiden in den DATEV-Programmen.
- Sie sind zuständig für die Annahme und Ausgabe von Post, Paketen und Mandantenbelegen.
- Sie sind verantwortlich für das Führen des Telefonverkehrs und des Schriftverkehrs (teilweise auch von Direktbändern).

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und erste Berufserfahrungen.
- Idealerweise bringen Sie erste Erfahrungen im Bereich Sekretariat oder Empfang, vorzugsweise in einer Steuerkanzlei mit.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Rechtschreibung/Office 365 (Word/Excel).
- Die eigenständige Arbeit in einem motivierten und kollegialen Team bereitet Ihnen Freude und spornt Sie an.
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch zeichnet Sie aus.
- Sicheres, seriöses und professionelles Auftreten ist für Sie selbstverständlich.

#### Ihre Benefits:

- Eine unbefristete Festanstellung,
- 30 Tage Urlaub,
- attraktives Gehaltspaket,
- moderner Arbeitsplatz,
- Parkplatz oder Jobticket,
- sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- sehr flexible Arbeitszeiten möglich.

#### Ihre persönlichen Berater:

Anna Robinius  
Vanessa Brandt



Ralf Michael Zapp & Partner  
Management Consulting  
Ernst-Thiel-Straße 33 Villa Thiel  
D-66663 Merzig

Telefon: +49 (0) 68 61 – 79 07 27  
Telefon: +49 (0) 68 61 – 77 06 93  
Fax: +49 (0) 68 61 – 79 20 96  
E-Mail: a.robinius@zapp-consulting.de

Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer vollständigen  
Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post.