

Unser Mandant ist ein innovatives Unternehmen im Bereich Recycling- und Anlagenbau mit Sitz im Saarland. Für unseren Mandanten suchen wir einen:

## Personalleiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Sie setzen gemeinsam mit Ihrem Team die vereinbarten operativen und strategischen Ziele um und gestalten dabei ein förderndes und wertschätzendes Umfeld.
- Sie kümmern sich um operatives Personalmanagement einschließlich Recruiting, Personalbetreuung, -entwicklung, -administration sowie vorbereitende Entgeltabrechnung.
- Sie übernehmen die Entwicklung von Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung und -gewinnung.
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für den Vorstand und Sie sind zuständig für die Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern in personal- und rechtlichen Fragestellungen.
- Sie sind Ansprechpartner für die Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Agenturen, zeigen Verhandlungsgeschick, arbeiten konstruktiv und kooperativ.
- In arbeitsrechtlichen Themen sind Sie fit und begleiten disziplinarische Maßnahmen von der Vorbereitung über die Durchführung bis zur Verhandlung.
- Sie kümmern sich um den Ausbau von HR-Strukturen, -Prozessen und Kennzahlen, sind verantwortlich für die Konzeption und Umsetzung von Schulungsprozessen sowie Maßnahmen zur Personalentwicklung.
- Durch sorgfältige Reports und Budgetplanungen behalten Sie alle Maßnahmen auch hinsichtlich vereinbarter KPI im Blick.

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein betriebswirtschaftliches Studium, eine abgeschlossene Ausbildung mit HR-Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikationen und haben bereits einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position gesammelt.
- Sie bringen Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Bereich Entgelt mit.
- Sie zeichnen sich aus durch einen motivierenden und empathischen Führungsstil und sind authentisch, loyal und schätzen Integrität.
- Sie haben an sich selbst einen Qualitätsanspruch gepaart mit einer Ergebnis-, Ziel und Lösungsorientierung.
- Pragmatismus, „Hands-on“-Mentalität sowie prozessorientiertes und analytisches Denken zeichnet Sie aus.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und professioneller Umgang mit den Fach- und Führungskräften und externen Dienstleistern ist für Sie selbstverständlich.
- Sie pflegen einen professionellen Umgang mit Fach- und Führungskräften.

### Unser Mandant bietet:

- Aufbau- und Entwicklungsarbeit im Bereich Personalmanagement.
- Zugang zu innovativer Technik und ein interessantes Arbeitsspektrum.
- Anspruchsvolle und interessante Aufgaben mit Gestaltungsspielraum.
- Attraktiver Gehaltsrahmen und interessante Rahmenbedingungen.
- Partnerschaftliche, erfolgreiche und langfristige Zusammenarbeit.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen im Unternehmen.

**Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post.**

### Ihre persönliche Beraterin:

Ralf-Michael Zapp  
Anna-Marie Diehl



Ralf Michael Zapp & Partner  
Management Consulting  
Ernst-Thiel-Straße 33 Villa Thiel  
D-66663 Merzig

Telefon: +49 (0) 68 61 – 79 07 27  
Telefon: +49 (0) 68 61 – 77 06 93  
Fax: +49 (0) 68 61 – 79 20 96  
E-Mail: a.diehl@zapp-consulting.de