Ralf-Michael Zapp & Partner
MANAGEMENT CONSULTING

Unser Mandant ist ein erfolgreiches, wachstumsorientiertes Unternehmen im Bereich Immobilienmanagement. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Property/Facility Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Erstellung und Prüfung von Nebenkostenabrechnungen.
- Koordination und Überwachung externer Dienstleister (z. B. Wartung, Reinigung, Hausmeisterdienste).
- Ansprechpartner für gewerbliche Mieter in allen operativen Belangen.
- Pflege und Überwachung von Wartungs- und Prüfterminen.
- Organisation und Nachverfolgung von Instandhaltungsmaßnahmen.
- Dokumentation und Berichterstattung an die Eigentümerseite.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung.
- Nachweisbare Erfahrung im Bereich Immobilienverwaltung, insbesondere in der Nebenkostenabrechnung.
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Dienstleistern und Mietern.
- Technisches Grundverständnis ist von Vorteil.
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Reisebereitschaft (durchschnittlich alle zwei Monate, v. a. nach Berlin und Leipzig).

Unser Mandant bietet:

- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit kostenfreien Getränken
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail.

Ihre persönlichen Berater:

Ralf-Michael Zapp
Anna-Marie Diehl

Ralf Michael Zapp & Partner
Management Consulting
Ernst-Thiel-Straße 33 (Villa Thiel)
D-66663 Merzig

Telefon: +49 (0) 68 61 – 79 07 27
Telefon: +49 (0) 68 61 – 77 06 93
Fax: +49 (0) 68 61 – 79 20 96
E-Mail: info@zapp-consulting.de